



MYGMALI

従業員の年次評価

Leo FARPINI

生年月日: 1983年4月26日

ユーザーサポート技術者

2018年6月2日から

前回の評価: 6月26日

出席率

2 遅刻

1 未承認

1 承認済み

7 休暇

評価

14

期待を超えて
71-90

期待に応える
41-70

改善が必要 0-40

一般

- | | Dépasse les attentes | Répond aux attentes | Nécessite une amélioration |
|--|----------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. 責任 - 自分の行動の責任を持ち、結果を受け入れる | 3 | 2 | 1 |
| 2. 時間通り・出席 - めったに欠席しない、時間通り、必要な時間を働く | 3 | 2 | 1 |
| 3. 協力 - 同僚や上司との関係が良好 | 3 | 2 | 1 |
| 4. 態度/尊重 - 主体性、楽観的、礼儀正しい | 3 | 2 | 1 |
| 5. 批判の受け入れ - 提案から学び、行動を変える能力 | 3 | 2 | 1 |
| 6. 柔軟性 - 変わる状況や期待に対応する能力 | 3 | 2 | 1 |
| 7. 方針と手続き - 組織の方針と手続きに従う | 3 | 2 | 1 |
| 8. 仕事の達成 - 仕事を成功させ、すべての期限を守る | 3 | 2 | 1 |
| 9. ユーザーとのインタラクション - 高品質のアドバイスを提供し、常に表現されるニーズに注意を払う | 3 | 2 | 1 |
| 10. 作業の品質 - 綿密で、正確で、明確 | 3 | 2 | 1 |
| 11. スキル習得の意欲 - 新しい技術を学ぶ挑戦を受け入れる意欲 | 3 | 2 | 1 |
| 12. コミュニケーション能力 - 情報を効果的に伝える | 3 | 2 | 1 |
| 13. 組織スキル - 正しい方向に進む能力と効率的に時間を使う能力 | 3 | 2 | 1 |
| 14. 機密性 - 内部の出来事を同僚と話さない | 3 | 2 | 1 |
| 15. 外観/服装のコード - プロフェッショナルで整った外観 | 3 | 2 | 1 |
| 16. 職場の外観 - 職場をきれいで整理された状態に保つ | 3 | 2 | 1 |
| 17. 紛争の解決 - 職場の問題を解決するための建設的なアプローチを採用 | 3 | 2 | 1 |
| 18. 安全性 - 確立された手続きに従って、安全で安心な環境を作り出す寄与 | 3 | 2 | 1 |

全体的な総評価（最大69点）

41



Mygmali



hr@mygmali.com