



MYGMALI

## 員工年度評估

Leo FARPINI

出生日期：26/04/1983

用戶支持技術員

自2018年6月2日起

上次評估日期：6月26日

勤勉

2 遲到

1 無故

1 請假

7 假期

評分

14

超出期望 71-90

滿足期望 41-70

需要改進 0-40

### 一般

	超出期望	滿足期望	需要改進
1. 責任 - 承擔自己行為的責任，接受後果	3	<u>2</u>	1
2. 守時和勤勉 - 很少缺席，準時，工作時數達標	3	<u>2</u>	1
3. 合作 - 能夠與同事和領導保持良好的關係	<u>3</u>	2	1
4. 態度/尊重 - 具有主動性，樂觀和有禮貌	<u>3</u>	2	1
5. 接受批評 - 能夠從建議中學習並改變行為	3	<u>2</u>	1
6. 靈活性 - 能夠應對不斷變化的情況和期望	3	<u>2</u>	1
7. 政策和程序 - 遵循組織的政策和程序	3	2	<u>1</u>
8. 任務完成 - 成功完成任務並遵守所有時限	3	<u>2</u>	1
9. 與用戶互動 - 提供高質量的建議，始終關注用戶的需求	<u>3</u>	2	1
10. 工作質量 - 細心，精確且明確	3	<u>2</u>	1
11. 獲取技能的意願 - 願意迎接挑戰且學習新技術	3	<u>2</u>	1
12. 通訊能力 - 有效地傳達資訊	<u>3</u>	2	1
13. 組織能力 - 能夠保持正確的方向並有效利用時間	3	<u>2</u>	1
14. 保密性 - 不與同事討論內部事件	3	2	<u>1</u>
15. 外觀/服裝守則 - 專業且整潔的外觀	3	<u>2</u>	1
16. 工作空間的外觀 - 保持工作區域的整潔	<u>3</u>	2	1
17. 解決衝突 - 採用建設性的方法來解決工作場所的問題	<u>3</u>	2	1
18. 安全 - 按照既定的程序助於創建安全的環境	<u>3</u>	2	1

總體總分（最高69分）

41



Mygmali



hr@mygmali.com